Bijlage 1: Procedurele regels

Behorend bij de Europese concurrentiegerichte dialoog Renovatie Janskerkhof 13/13A

Inleiding

In deze bijlage kunt u de procedurele regels lezen in aanvulling op de selectieleidraad en de offerteaanvraag. Deze regels hanteert de Universiteit Utrecht tijdens de aanbesteding. We hebben deze bijlage in de volgende hoofdstukken ingedeeld:

1. In hoofdstuk 1 leest u hoe u uw aanmelding en inschrijving indient en een regeling over herstel.
2. In hoofdstuk 2 leest u hoe u kunt deelnemen; alleen, of in een combinatie met andere bedrijven.
3. In hoofdstuk 3 leest u over het beroep op de bekwaamheden van een ander bedrijf en reguliere onderaannemers.
4. In hoofdstuk 4 leest u eisen omtrent referentieprojecten, in het kader van zowel de kerncompetenties als de selectiecriteria.
5. In hoofdstuk 5 leest u hoe wij uw aanmelding controleren.
6. In hoofdstuk 6 leest u over de verklaring geen Russische betrokkenheid.
7. In hoofdstuk 7 leest u over de verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
8. In hoofdstuk 8 leest u over ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen.
9. In hoofdstuk 9 leest u extra informatie over wijzigingen tijdens de aanbesteding of looptijd van de overeenkomst.
10. In hoofdstuk 10 leest u hoe wij na gunning bij meer- en minderwerk omgaan met kortingen die u hebt gegeven in uw open begroting.

1. Indiening aanmelding en inschrijving

1.1. Vorm en structuur

Bij uw aanmelding en inschrijving dient u zich te houden aan de volgende vorm en structuur:

- U gebruikt de voorgeschreven formulieren. U past de formulieren niet aan.
- U voegt alle gevraagde onderdelen in pdf-format toe, tenzij expliciet anders staat vermeld.

1.2. Ondertekening

Als in één van onze stukken wordt gevraagd om het plaatsen van een handtekening, dan moet die worden geplaatst door een rechtsgeldig vertegenwoordiger, waarbij in de dialoog- en gunningsfase voor de Model K-verklaring nog aanvullende eisen gelden (zie hierna).

De ondertekende documenten kunt u inscannen en vervolgens indienen als onderdeel van uw aanmelding en inschrijving. Een 'geavanceerde elektronische handtekening[1]' is ook toegestaan.

Andere stukken dan de Model K-verklaring
De handtekening moet worden geplaatst door iemand van uw organisatie[2] die daartoe bevoegd is. Als sprake is van een gezamenlijke (en geen zelfstandige) bevoegdheid, moeten al die personen hun handtekening plaatsen.

De bevoegdheid moet blijken uit het uittreksel uit het Handelsregister[3], zo nodig aangevuld met volmachten. **Al deze documenten moeten direct bij uw aanmelding worden gevoegd.** Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen.

Als de ondertekening in de dialoog- en gunningsfase door een andere persoon/andere personen gebeurt dan in de selectiefase, dan moet u **in de dialoog- en gunningsfase opnieuw en direct bij uw inschrijving de bewijsstukken aanleveren** die zien op de rechtsgeldigheid van de ondertekening. Als deze documenten geheel of gedeeltelijk ontbreken, kunnen wij ze bij u opvragen en dient u ze alsnog bij ons in te dienen.

Het uittreksel uit het Handelsregister mag niet ouder zijn dan zes maanden, gerekend vanaf het tijdstip van indiening van uw aanmelding resp. inschrijving.

Let op: de handtekening moet worden geplaatst door een natuurlijk persoon. Als uw bestuurder geen natuurlijk persoon is maar bijvoorbeeld een andere vennootschap of een stichting, moet een bevoegd natuurlijk persoon van die bestuurder zijn handtekening plaatsen. Als ook die bestuurder geen natuurlijk persoon is, dient dit proces zich te herhalen, totdat een bevoegd natuurlijk persoon kan worden aangewezen om zijn handtekening te plaatsen. U dient in deze gevallen alle relevante uittreksels uit het Handelsregister (en eventuele volmachten) te verstrekken.

[1] Zie ook https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/digitale-overheid/vraag-en-antwoord/wat-is-een-elektronische-handtekening.
[2] Hierbij moet u rekening houden met de contractwaarde en eventuele volmachten.
[3] Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde/inschrijver of het land waar de gegadigde/inschrijver is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen.

Model K-verklaring
De Model K-verklaring (waar wij in de dialoog- en gunningsfase om vragen) kan alleen rechtsgeldig worden ondertekend door de hoogste bestuurder die de inschrijver terzake rechtsgeldig vertegenwoordigt, en dus niet door een gevolmachtigde of procuratiehouder. Als sprake is van twee of meer hoogste bestuurders die slechts gezamenlijk bevoegd zijn, moeten zij tezamen de Model K-verklaring ondertekenen. En in geval van combinatievorming moet iedere combinant een eigen Model K-verklaring indienen. In de dialoog- en gunningsfase dient u alle relevante uittreksels uit het Handelsregister direct bij inschrijving toe te voegen (van niet ouder dan zes maanden), zodat wij kunnen vaststellen dat de ondertekenaar daadwerkelijk de hoogste bestuurder is.

1.3. Herstel

Als u informatie niet, niet volledig en/of niet juist[4] aanlevert, is uw aanmelding resp. inschrijving niet zonder meer ongeldig (in afwijking van wat bijvoorbeeld voor de inschrijving is beschreven in art. 4.28.6, 4.34.1 en 4.34.2 ARW 2016). Wij zullen u een herstelmogelijkheid geven binnen een redelijke periode wanneer het herstel volgens de heersende jurisprudentie is toegestaan en/of uitsluiting disproportioneel zou zijn. Als dit niet mogelijk is, dan moeten wij besluiten om u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. Als u binnen een herstelmogelijkheid het gebrek niet hebt hersteld, wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Een specifieke herstelregeling betreft het vervangingsverzoek (zie hierna in paragraaf 3.3, 3.4 en 4.3).

Een andere specifieke herstelregeling ziet op de Model K-verklaring. In geval van een gebrek in de ondertekening van de Model K-verklaring of een ontbrekende Model K-verklaring, krijgt u altijd de gelegenheid om het gebrek te herstellen (in afwijking van art. 4.34.3 ARW 2016), en wel binnen twee werkdagen. Is het gebrek daarbinnen niet hersteld, dan wordt u alsnog uitgesloten van verdere deelname.

Tot slot bevat hoofdstuk 5 nog een specifieke herstelregeling voor niet tijdig aangeleverde bewijsstukken.

[4] Onder 'niet juist' wordt ook verstaan het wijzigen van (digitale) bijlagen en formulieren.

2. Deelname zelfstandig/in combinatie

2.1. Zelfstandige deelname

Met "zelfstandig deelnemen" bedoelen wij dat u voor ogen hebt dat wij de overeenkomst met u als (hoofd)aannemer zullen aangaan. Dit geldt ook als u een vof bent. (Zie voor de inzet van onderaannemers en het gebruik van middelen van vennoten hoofdstuk 3.)

Als u zelfstandig deelneemt, moet uw aanmelding in de selectiefase bestaan uit:

a. het door u volledig ingevulde UEA;
b. andere formulieren en documenten waarvan in de selectieleidraad is aangegeven dat u deze direct bij de aanmelding moet indienen, waaronder de referentieformulieren.

2.2. Deelname als combinatie

Als u "in combinatie" met een andere partij (of andere partijen) deelneemt, dan zal gunning (als u de winnaar bent) plaatsvinden aan u gezamenlijk, en aanvaardt u hoofdelijke aansprakelijkheid. U neemt dan het werk samen met andere bedrijven aan. (Zie voor de inzet van onderaannemers hoofdstuk 3.) Als combinatie kunt u gezamenlijk aan de eisen (waaronder de geschiktheidseisen en selectiecriteria) voldoen, tenzij ergens specifiek anders is aangegeven.

In geval van deelname als combinatie moet één van de combinanten optreden als penvoerder. De penvoerder treedt op als contactpersoon en (rechtsgeldig) ondertekenaar van de diverse documenten[5]. Deze vertegenwoordigingsbevoegdheid van de penvoerder moet blijken uit een volmacht van de combinant(en) aan de penvoerder. U hoeft deze volmacht pas na ons verzoek aan te leveren.

Als u deelneemt in combinatie, dan richt u (in de meeste gevallen) samen voor gunning een juridische entiteit op. De UU gaat vervolgens de overeenkomst aan met deze entiteit.

Als u er niet voor kiest om een afzonderlijke juridische entiteit op te richten, dan wordt het werk gegund aan en de overeenkomst gesloten met ieder van de combinanten, die gezamenlijk, maar ook ieder voor zich, volledig en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen die voortvloeien uit en samenhangen met de uitvoering van het werk en de overeenkomst. De UU komt in dat geval met de combinatie overeen dat de penvoerder de facturen stuurt namens de combinatie, en op welk rekeningnummer de UU die facturen bevrijdend kan betalen. De rechten die

[5] LET OP: Het UEA van elke combinant moet wel door de betreffende combinant worden ondertekend. Dat geldt ook voor de Model K-verklaring; elke combinant moet zijn eigen Model K-verklaring zelf ondertekenen.

voortvloeien uit en samenhangen met de overeenkomst komen (echter) enkel aan de combinatie als geheel toe (en dus niet aan de combinanten afzonderlijk). Dit laatste geldt overigens ook voor eventuele andere (vermeende) rechten van de combinatie die verband houden met deze aanbestedingsprocedure. Wijziging in de samenstelling van de combinatie, na indiening van een aanmelding, is alleen mogelijk na toestemming van de UU. Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor de combinatie die pas na gunning een afzonderlijke juridische entiteit opricht.

Door aanmelding als combinatie (inclusief de vereiste UEA's) verklaren de desbetreffende combinanten (en verklaart daarmee die combinatie):

- dat de penvoerder bevoegd contactpersoon is voor (namens) de combinatie en elke combinant;
- dat de penvoerder beschikt over rechtsgeldige volmachten waarmee hij onvoorwaardelijk bevoegd is de combinatie te vertegenwoordigen in deze aanbestedingsprocedure en tijdens de looptijd van de overeenkomst;
- dat de in de aanmelding (waaronder de UEA's) verstrekte informatie correct en rechtsgeldig is; en
- dat zij gezamenlijk, volledig en hoofdelijk instaan voor de juiste en tijdige nakoming van alle verplichtingen voortvloeiend uit en samenhangend met het werk en de overeenkomst.

Indien u deelneemt als combinatie, moet uw aanmelding in de selectiefase bestaan uit:

a. het volledig ingevulde UEA van iedere combinant (iedere combinant vult zelfstandig een eigen UEA in, inclusief ondertekening);
b. andere formulieren en documenten waarvan in de selectieleidraad is aangegeven dat u deze direct bij de aanmelding moet indienen, waaronder de referentieformulieren.

3. Inzet derden

3.1. Inleiding

Dit hoofdstuk geldt zowel voor partijen die zelfstandig deelnemen, als voor partijen die als combinatie deelnemen.

Als u/uw combinatie niet zelfstandig voldoet aan de geschiktheidseisen en/of selectiecriteria, kunt u een beroep doen op de bekwaamheden van een derde, voor zover daar geen beperkingen aan zijn gesteld bij desbetreffende geschiktheidseisen en/of selectiecriteria.

Bijvoorbeeld: als u/uw combinatie niet beschikt over de vereiste ervaring (kerncompetenties) of de gewenste ervaring (selectiecriteria), dan kunt u een referentieproject van een derde opvoeren. U/uw combinatie moet dan die derde vervolgens wel inzetten bij de uitvoering van het werk als onderaannemer (in elk geval voor de werkzaamheden van die kerncompetentie resp. dat selectiecriterium).

Let op: ook een moeder-, zuster- of dochteronderneming wordt beschouwd als een dergelijke derde. En als u een vof bent en een beroep moet doen op de middelen van één of meer vennoten, dan gelden die vennoten ook als derden. Een mede-combinant wordt daarentegen niet beschouwd als een dergelijke derde.

Iedere derde moet een eigen UEA invullen en ondertekenen, en dit moet u bij uw aanmelding voegen.

3.2. Bewijs van verbondenheid

Voor een beroep op een derde is nodig dat de derde zich onvoorwaardelijk jegens u/een bedrijf uit uw combinatie heeft verbonden om de voor de uitvoering van de opdracht benodigde middelen in te zetten. Het gaat hier om middelen in de ruimste zin van het woord, daaronder mede te verstaan: kennis, menskracht en materieel.

Van die verbondenheid moet u bewijs leveren, het zogenaamde "bewijs van verbondenheid". Dit bewijs moet u direct bij uw aanmelding indienen, in de vorm van:

(i) een schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende, daartoe strekkende, overeenkomst tussen u/een bedrijf uit uw combinatie en de betreffende derde; of
(ii) documenten die ons een vergelijkbare mate van zekerheid verschaffen.

In de bijlage 'modelverklaring bewijs van verbondenheid' bij de selectieleidraad is een modelverklaring bijgevoegd die u kunt gebruiken om het gevraagde bewijs van verbondenheid te leveren. Het staat u vrij om het bewijs op een andere wijze te leveren.

Door het indienen van uw aanmelding verklaart u dat u de betreffende derde bij de uitvoering van de opdracht ook daadwerkelijk en dienovereenkomstig inzet als onderaannemer (althans voor zover het de geschiktheidseisen en selectiecriteria betreft die zien op beroepsbevoegdheid of beroepsbekwaamheid). Na het indienen van uw aanmelding mogen hier alleen wijzigingen in plaatsvinden als wij hiermee instemmen en als dit niet in strijd is met de Aanbestedingswet 2012.

3.3. Bewijs voldoen aan geschiktheidseisen/selectiecriteria

Het bewijs dat de derde voldoet aan de betreffende geschiktheidseisen/selectiecriteria, moet op dezelfde wijze worden geleverd als wanneer u daaraan zelf zou voldoen.

Wanneer de derde niet voldoet aan een geschiktheidseis

Als dit op enig moment blijkt, zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde, die wèl voldoet aan de betreffende geschiktheidseis(en).

Het niet blijken te voldoen van een derde aan de geschiktheidseis(en) waarvoor een beroep op hem is gedaan, levert geen "valse verklaring" van de gegadigde op zoals bedoeld in art. 4.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat de derde niet voldeed. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA te worden ingediend, en een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Als de derde wordt ingezet ten behoeve van een kerncompetentie, moet binnen de genoemde termijn ook het betreffende referentieproject via het referentieformulier worden ingediend. Ook het overige bepaalde in dit hoofdstuk is van toepassing.

Tot slot: als een derde niet voldoet aan een geschiktheidseis en die derde is ook ingezet ten behoeve van een selectiecriterium, dan geldt de vervanging van de derde alleen ten aanzien van de geschiktheidseis. U krijgt in dat geval de vraag of u de inzet van de oorspronkelijke derde op het selectiecriterium wilt handhaven. Als u dat niet wilt, en u de derde dus terugtrekt van het selectiecriterium, dan krijgt u voor dat selectiecriterium 0 punten. Als u de inzet van de oorspronkelijke derde wel degelijk wenst te handhaven op het selectiecriterium (en dus ook bij de uitvoering van de werkzaamheden waarop het selectiecriterium ziet), dan beoordelen wij dus de oorspronkelijke beantwoording ten aanzien van de oorspronkelijke derde. Dit kan alleen tot punten leiden als het selectiecriterium niet ook de criteria bevat van de bewuste geschiktheidseis waaraan de derde niet voldeed. Daarom geldt voor de situatie waarin het selectiecriterium bestaat uit de bewuste geschiktheidseis, vermeerderd met enkele andere criteria, dat u daarvoor dan 0 punten krijgt en u die oorspronkelijke derde niet mag inzetten bij de uitvoering.

Wanneer de derde niet (of niet volledig) voldoet aan een selectiecriterium

U krijgt dan geen vervangingsmogelijkheid.

3.4. Uitsluitingsgronden

Ook voor de derde gelden de uitsluitingsgronden (zie Deel III van het UEA). Het bewijs dat geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de derde, moet op dezelfde wijze worden geleverd als voor u.

Als op enig moment blijkt dat op de derde die is ingezet voor een geschiktheidseis een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en er geen reden is om af te zien van uitsluiting op grond van art. 4.13.4, 4.13.11 of 4.13.12 ARW 2016, zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen die derde te vervangen voor een andere derde (waarbij de nieuwe derde aan dezelfde geschiktheidseisen dient te voldoen als de oorspronkelijke derde).

De gebleken toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond op een derde levert geen "valse verklaring" van de gegadigde op zoals bedoeld in art. 4.13.7 sub h ARW 2016, tenzij het ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden, waaronder in elk geval de situatie valt waarin u wist of redelijkerwijs had moeten weten dat op de derde een uitsluitingsgrond van toepassing was. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging van de derde en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

Van de vervangende derde dient binnen de genoemde termijn van twee werkdagen een UEA te worden ingediend, en een bewijs van verbondenheid zoals hiervoor bedoeld. Ook het overige bepaalde in dit hoofdstuk is van toepassing. Mocht op de vervangende derde eveneens een uitsluitingsgrond van toepassing zijn zoals van toepassing verklaard in Deel III van het UEA, en mocht er geen reden zijn om af te zien van uitsluiting op grond van art. 4.13.4, 4.13.11 of 4.13.12 ARW 2016, dan worden de bekwaamheden van deze derde niet meegenomen in de beoordeling van de aanmelding.

Als de uitgesloten derde ook was ingezet voor een selectiecriterium, dan komt de inzet van die derde voor dat selectiecriterium te vervallen en krijgt u voor dat selectiecriterium 0 punten. De vervangende derde mag niet alsnog voor dat (of enig ander) selectiecriterium naar voren worden geschoven.

De vervangingsmogelijkheid geldt verder niet bij een derde die alleen is ingezet voor een selectiecriterium en waarop een uitsluitingsgrond van toepassing is. Als er bij die derde geen reden is om af te zien van uitsluiting op de eerdergenoemde gronden, dan wordt het beroep op die derde voor dat criterium beschouwd als niet gedaan en krijgt u voor dat criterium 0 punten.

3.5. Reguliere onderaannemers

Als u van plan bent een onderaannemer in te zetten bij de uitvoering van het werk als "reguliere" onderaannemer, dat wil zeggen: zonder dat het nodig is om op zijn bekwaamheden een beroep te doen ter voldoening aan de geschiktheidseisen of selectiecriteria, dan hoeft u die onderaannemer(s) niet nu al aan ons op te geven.

U hoeft daarom Deel IID van uw UEA niet in te vullen en u hoeft ook geen UEA in te dienen van deze reguliere onderaannemers.

4. Referentieprojecten

4.1. Voorwaarden referentieprojecten en wijze van indiening

Een referentieproject mag betrekking hebben op meerdere kerncompetenties/selectiecriteria.

De werkzaamheden van de kerncompetentie/het selectiecriterium moeten "naar behoren" zijn uitgevoerd. Dat ziet op:

a. de wijze van uitvoering (bestekconform); en
b. het resultaat (tijdig (verleend uitstel daaronder begrepen) en bestekconform, conform de onderliggende overeenkomst).

Wij kunnen bij de directe opdrachtgever van uw referentieproject nagaan of sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de betreffende werkzaamheden. Met "directe opdrachtgever" bedoelen wij: degene die de werkzaamheden rechtstreeks heeft opgedragen. Als de werkzaamheden dus bijvoorbeeld in onderaanneming zijn uitgevoerd, kunnen wij de hoofdaannemer benaderen, want dat was de directe opdrachtgever. Bij twijfel kunnen wij extra bevestiging vragen aan een opdrachtgever uit de keten tot aan de hoofdopdrachtgever aan toe. Als de directe opdrachtgever (of de opdrachtgever uit de keten) niet bevestigt dat de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd, krijgt u eenmaal de gelegenheid om objectieve informatie te overleggen op basis waarvan voor ons alsnog voldoende vaststaat dat de werkzaamheden naar behoren zijn uitgevoerd, en wij zullen dat als enige bepalen. Als wij op basis van de aangeleverde informatie niet of met voor ons onvoldoende zekerheid kunnen vaststellen dat sprake is van het "naar behoren zijn uitgevoerd" van de werkzaamheden, wordt die ervaring niet meegeteld.

Let op:

- u kunt alleen een beroep doen op díe werkzaamheden binnen een referentieproject die u (c.q. één van de bedrijven uit uw combinatie) zélf in dat project feitelijk hebt uitgevoerd. Eventuele andere onderdelen van het referentieproject tellen dus niet mee voor de toets aan de geschiktheidseisen/selectiecriteria, tenzij u daarvoor op de juiste wijze een beroep doet op een derde (zoals beschreven in hoofdstuk 3);
- u kunt alleen een beroep doen op een referentieproject van een derde, voor zover het díe werkzaamheden binnen het referentieproject betreft die die derde zélf in dat project feitelijk heeft uitgevoerd.

De referentieprojecten dienen direct bij de aanmelding te worden gevoegd door middel van invulling en indiening van (per referentieproject) het referentieformulier.

4.2. Beoordeling referentieprojecten

Wij controleren of de relevante referentieprojecten aanwezig zijn en beoordelen of en in welke mate deze voldoen aan de minimale eisen en/of criteria. Bij selectiecriteria leidt deze beoordeling vervolgens tot een puntentoekenning.

Wij kunnen verduidelijkingsvragen stellen, maar u draagt zelf de verantwoordelijkheid voor het volledig en correct indienen van de juiste formulieren. Ook kunnen we navraag doen bij uw opdrachtgever(s), maar we zijn daartoe nooit verplicht.

4.3. Vervanging referentieprojecten

Als op enig moment blijkt dat u een eigen referentieproject hebt ingediend waarmee u echter niet beschikt over de betreffende kerncompetentie(s), zullen wij u eenmalig in de gelegenheid stellen om binnen een termijn van twee werkdagen via (een) ander(e) eigen referentieproject(en) aan te tonen over de betreffende kerncompetentie(s) te beschikken (het is dus niet toegestaan om daarvoor alsnog een beroep te doen op een derde). Deze vervangingsmogelijkheid geldt echter niet voor het referentieproject waarvan wij na verificatie niet (of met voor ons onvoldoende zekerheid) hebben kunnen vaststellen dat de betreffende werkzaamheden "naar behoren zijn uitgevoerd".

Het niet blijken te voldoen van een eigen referentieproject zoals bedoeld in de vorige alinea, levert geen "valse verklaring" op zoals bedoeld in art. 4.13.7 sub h ARW 2016, tenzij ons blijkt dat u ons op dit punt bewust hebt geprobeerd te misleiden. In dat geval vervalt de mogelijkheid van vervanging, en wordt u uitgesloten van verdere deelname.

De vervangingsmogelijkheid geldt niet voor een eigen referentieproject dat is ingediend voor een selectiecriterium.

5. Controle bewijsstukken UEA

De gegadigden die wij van plan zijn uit te nodigen voor de dialoog- en gunningsfase, dienen binnen 9 kalenderdagen na ons verzoek de volgende documenten aan te leveren ter controle van ieder ingediend UEA:

Voor de uitsluitingsgronden:

1. De Gedragsverklaring aanbesteden (GVA)[6] van het Ministerie van Justitie en Veiligheid[7]
   Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw aanmelding niet ouder zijn dan twee jaar. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgronden, bedoeld in Deel IIIA van het UEA en de uitsluitingsgronden 'ernstige beroepsfout' en 'vervalsing van de mededinging' zoals bedoeld in Deel IIIC van het UEA (voor zover het een onherroepelijke veroordeling of onherroepelijke beschikking betreft) niet van toepassing zijn op u.

2. Verklaring van de Belastingdienst[8] dat u de verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald
   Deze verklaring mag op het moment van indiening van uw aanmelding niet ouder zijn dan zes maanden. Met deze verklaring toont u aan dat de uitsluitingsgrond, bedoeld in Deel IIIB van het UEA niet op u van toepassing is.

Let op: vraag de Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) zo snel mogelijk aan; het kan 8 weken duren voordat u die ontvangt. Ook kan de verklaring van de Belastingdienst op zich laten wachten. Vanwege deze lange doorlooptijden, staan wij toe dat deze bewijsmiddelen dateren van na de sluitingsdatum van indiening aanmeldingen.

Voor de geschiktheidseisen:

1. Ten aanzien van het NEN-EN-ISO 9001:2015 certificaat: het op uw naam afgegeven geldig ISO9001-certificaat (of, alléén indien de uitzondering van toepassing is zoals beschreven aan het einde van hoofdstuk 11 van de selectieleidraad: middelen die een vergelijkbaar kwaliteitszorgsysteem bewijzen).
2. Ten aanzien van het NEN-ISO:14001:2015 certificaat: het op uw naam afgegeven geldig ISO14001-certificaat (of, alléén indien de uitzondering van toepassing is zoals beschreven aan het einde van hoofdstuk 11 van de selectieleidraad: middelen die een vergelijkbaar milieubeheerssysteem bewijzen).
3. Ten aanzien van het VCA** certificaat: het op uw naam afgegeven geldig VCA** certificaat (of, alléén indien de uitzondering van toepassing is zoals beschreven aan het einde van hoofdstuk 11 van de selectieleidraad: middelen die een vergelijkbaar veiligheidsbeheerssysteem bewijzen).

Als de inhoud van de bewijsstukken niet overeenkomt met wat u hebt verklaard en/of wat wij hebben gevraagd (ook niet na een eventueel geboden herstelmogelijkheid), dan moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

In de dialoog- en gunningsfase kunnen wij aan de winnende inschrijver actuele bewijsmiddelen vragen als we dat nodig vinden.

Niet tijdig aanleveren bewijsstukken
Als u als voorlopig geselecteerde gegadigde de bewijsstukken niet binnen de gestelde termijn kunt aanleveren, krijgt u eerst conform het ARW 2016 een aanvullende termijn van 2 werkdagen om de ontbrekende stukken alsnog aan te leveren. Vervolgens geldt het volgende:

Als de stukken in het kader van de *geschiktheidseisen* dan nog steeds niet compleet zijn, wordt uw aanmelding als ongeldig terzijde gelegd en neemt de gegadigde die opvolgend is in rangorde, uw plaats in.

Als de stukken in het kader van de *selectiecriteria* dan nog steeds niet compleet zijn, krijgt u alsnog geen punten voor het betreffende selectiecriterium, wat een gewijzigde rangorde tot gevolg kan hebben.

Als de stukken in het kader van de *uitsluitingsgronden* dan nog steeds niet compleet zijn, onderscheiden wij de volgende situaties met bijbehorende gevolgen:

(1) als er een selectie van gegadigden heeft plaatsgevonden op basis van de selectiecriteria, en er zijn gegadigden op basis daarvan niet geselecteerd voor de dialoog- en gunningsfase, dan wordt uw aanmelding als ongeldig terzijde gelegd. Wij zullen vervolgens alle niet-geselecteerde gegadigden

[6] Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De in de voorgaande zin genoemde stukken gelden ook voor buitenlandse rechts- of natuurlijke personen die lid zijn van het bestuurs-, leidinggevend of toezichthoudend orgaan van de gegadigde of die daarin vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid hebben, aangezien deze buitenlandse rechts- en natuurlijke personen niet worden meegenomen in de beoordeling van de aanvraag van een gedragsverklaring aanbesteden.

[7] U kunt dit aanvragen via https://www.justis.nl/producten/gva/gva-aanvragen/index.aspx.

[8] Of gegevens en bescheiden uit een andere lidstaat, uit het land van herkomst van de gegadigde of het land waar de gegadigde is gevestigd, die een gelijkwaardig doel dienen of waaruit blijkt dat deze uitsluitingsgrond niet op hem van toepassing is.

gelijktijdig vragen om binnen 5 werkdagen alle benodigde bewijsmiddelen (dus ook die ten aanzien van de geschiktheidseisen) aan te leveren. Die termijn wordt indien nodig verlengd met de 2 werkdagen voor herstel uit het ARW 2016. Van de niet-geselecteerde gegadigden die alle bewijsmiddelen compleet kunnen aanleveren binnen de gestelde (eventueel verlengde) termijn, nodigen wij de gegadigde met de hoogste score uit voor de dialoog- en gunningsfase. Als geen van de niet-geselecteerde gegadigden de gevraagde bewijsmiddelen compleet kan aanleveren, worden al die aanmeldingen als ongeldig terzijde gelegd;

(2) als er geen selectie van gegadigden heeft plaatsgevonden op basis van de selectiecriteria, dan laten we u voor eigen rekening en risico deelnemen aan de dialoog- en gunningsfase. U bent in dat geval nog steeds verplicht om de ontbrekende bewijsmiddelen aan te leveren, zo spoedig mogelijk maar uiterlijk op het sluitingstijdstip voor indiening van de inschrijvingen.

Let op: als het gaat om een ontbrekend bewijsmiddel van een derde waarop u een beroep hebt gedaan, geldt in geen van beide situaties de vervangingsmogelijkheid die is beschreven in par. 3.4. Die vervangingsmogelijkheid geldt alleen als de bewijsmiddelen wél binnen de initiële termijn zijn aangeleverd (maar daaruit blijkt dat er een uitsluitingsgrond op de derde van toepassing is). Dan mag u de derde vervangen zoals beschreven in par. 3.4. Mochten de bewijsmiddelen van de vervangende derde niet tijdig compleet zijn, dan gelden weer de zojuist beschreven twee situaties met hun gevolgen.

6. Verklaring geen Russische betrokkenheid

De Europese Unie heeft verschillende sancties ingesteld tegen Rusland. Op basis van die regelgeving mag er bij de uitvoering van dit werk geen sprake zijn van Russische betrokkenheid die in strijd is met de Europese Sanctieverordening.[9]

In de dialoog- en gunningsfase dient de winnende inschrijver binnen 20 kalenderdagen na ons verzoek de verklaring aan te leveren die is bijgevoegd als bijlage bij de selectieleidraad. De verklaring moet zijn ondertekend door een tekeningsbevoegde.

Als ondertekening voor u niet mogelijk is, maar u wel in aanmerking wilt komen voor het werk, dient u daarover zo spoedig mogelijk contact met ons op te nemen, bij voorkeur tijdens de vragenronde in de selectiefase. U dient daarbij de redenen aan te geven waarom u de verklaring niet kunt ondertekenen.

Als de winnende inschrijver de verklaring niet kan ondertekenen, leidt dat tot zijn ongeldigheid, tenzij wij anders besluiten binnen de kaders van de Sanctieregelgeving.

7. Verklaring verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht

Door in te schrijven, verklaart u dat u bij het opstellen van uw inschrijving rekening hebt gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, nationale recht of collectieve arbeidsovereenkomsten of uit hoofde van de in richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Als u hierop een voorbehoud maakt, moeten wij u uitsluiten van verdere deelname.

U kunt informatie verkrijgen over verplichtingen die gelden in Nederland voor:
- belastingen: op onder meer www.belastingdienst.nl;
- milieubescherming: op onder meer www.rijkswaterstaat.nl;
- arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden: op onder meer www.rijksoverheid.nl/ministeries/ministerie-van-sociale-zaken-en-werkgelegenheid.

8. Klachtenmeldpunt Aanbestedingen

Bij ons Klachtenmeldpunt Aanbestedingen kunt u gemotiveerd melding maken van (een onderdeel van) aanbestedingen waarmee u het niet eens bent. Klachten die in onderling overleg kunnen worden opgelost, hoeven daardoor niet aan de rechter te worden voorgelegd.

Het Klachtenmeldpunt Aanbestedingen neemt uitsluitend klachten in behandeling wanneer aan de volgende voorwaarden en voorschriften is voldaan:

a. De klacht heeft betrekking op een of meer aspecten van een concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 vallen.
b. U bent belanghebbende bij de specifieke aanbesteding, dat wil zeggen u hebt belang bij het verwerven van de opdracht.

[9] Zie artikel 5 duodecies van EU Verordening 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij EU Verordening 2022/576 van 8 april 2022.

c. Indien een of meerdere klachten betrekking hebben op aanbestedingsdocumenten, dan moet u deze eerst (als vraag, bezwaar of verzoek) tijdig via TenderNed hebben ingediend, zodat wij daarop in de nota van inlichtingen hebben kunnen ingaan.
d. De klacht dient te worden ingediend ter attentie van:
Universiteit Utrecht
T.a.v. FSC/Klachtenmeldpunt Aanbestedingen
klachtenmeldpuntaanbestedingen@uu.nl
e. In de schriftelijke klacht maakt u duidelijk waarover u klaagt en hoe het knelpunt volgens u verholpen kan worden. De klacht bevat verder de dagtekening, uw naam en adres, en verder de naam van onze contactpersoon en onze aanduiding van het werk (project- of referentienummer).

Klachten die niet aan de voorwaarden of voorschriften voldoen, nemen wij niet in behandeling. In dat geval informeren wij u hierover per e-mail, onder vermelding van de reden.

Klachten die aan de voorwaarden voldoen, nemen wij zo spoedig mogelijk in behandeling. De planning en termijnen van de aanbesteding blijven in principe ongewijzigd.

9. Wijzigingen tijdens de aanbesteding of de looptijd van de overeenkomst

Tijdens de looptijd van de overeenkomst kunnen zich situaties voordoen die leiden tot een (door ons en/of opdrachtnemer gewenste) wijziging van het werk of de opdrachtnemer. Mocht een dergelijke situatie zich voordoen, dan geldt daarvoor (ten minste) dat deze niet tot een wijziging kan leiden zonder onze toestemming. Als u zelfstandig een wijziging doorvoert zonder onze toestemming, maar ook als de wijziging in strijd zou zijn met de Aanbestedingswet 2012, zijn wij gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

Het voorgaande geldt op gelijke wijze voor situaties die zich voordoen tijdens de aanbestedingsprocedure.

We werken twee specifieke situaties uit.

Mogelijke situatie: veranderingen van onze behoefte tijdens de overeenkomst
Wij verwachten dat er gedurende de looptijd van de overeenkomst veranderingen binnen onze organisatie kunnen optreden, die gevolgen zouden kunnen hebben voor onze afname. Dit heeft te maken met het uitvoeren van ons Strategisch Huisvestingsplan (SHP).

Dit kan ertoe leiden dat er tijdens de contractperiode aanpassingen in de vastgoedportefeuille plaats kunnen vinden. Dit kan gevolgen hebben voor de panden. Mocht dit aan de orde zijn, dan zullen wij hierover met u afstemmen.

Mogelijke situatie: gedeeltelijke ontbinding overeenkomst
Mocht de overeenkomst tijdens de looptijd om objectieve redenen gedeeltelijk worden ontbonden, al dan niet als gevolg van een tekortkoming aan de zijde van opdrachtnemer, dan wijzigt de omvang van het initiële werk naar het deel van het werk dat resteert na de gedeeltelijke ontbinding en zijn wij niet gehouden het resterende deel van de overeenkomst opnieuw in de markt te zetten (wij mogen dat echter wel).

10. Kortingen uit open begroting bij meer- en minderwerk

Voor het geval u in de dialoog- en gunningsfase eventuele kortingen in uw open begroting niet hebt verwerkt in de eenheidsprijzen, gaan wij daarmee als volgt om bij meer- en minderwerk.

Als u een kortingspercentage “onder aan de streep” hebt aangeboden, moet dat percentage als korting worden toegepast op het totaalbedrag van ieder meer- of minderwerk. Als u de korting onder aan de streep niet als percentage hebt aangeboden maar als bedrag, dan wordt dat bedrag omgezet in het kortingspercentage door middel van de volgende formule: kortingsbedrag / (aannemingssom voor toepassing kortingsbedrag) x 100% = kortingspercentage.

Als u een kortingspercentage op een losse post hebt aangeboden, moet dat percentage als korting worden toegepast als de betreffende post voorkomt in een meer- of minderwerk, en dan alleen op die betreffende post in het meer- of minderwerk (en niet op het totaalbedrag). Als u de korting op een losse post niet als percentage hebt aangeboden maar als bedrag, dan wordt dat bedrag omgezet in het kortingspercentage voor die post, door middel van de volgende formule: kortingsbedrag / (prijs losse post voor toepassing kortingsbedrag) x 100% = kortingspercentage.